

Disse Handelskonditioner er gældende for fysisk omdeling af tryksager udført og/eller arrangeret af FK Distribution A/S.

1. FK OMDELER TRYKSAGER

FK Distribution A/S – FK – omdelever tryksager hver uge året rundt.

Omdelingen udføres som fysisk levering, som når næsten samtlige adresser/postkasser i Danmark. Husstande på ikke brofaste øer, svarende til under ½ promille af samtlige private danske husstande, ligger uden for FK's dækningsområde. Ønsker Kunden også disse omfattet, skal det derfor aftales særskilt. Omdelingen foretages primært af FK's eget omdelerkorps. FK benytter også selvstændige samarbejdspartnere og underleverandører til at udføre omdelingen.

Der tilbydes distribution i én ugentlig distributionsperiode.

FK omdelever onsdag og torsdag i de af Kunden valgte områder i de af Kunden valgte omdelingsuger. Enkelte områder foretages med opstart tirsdag (eftermiddag) eller afslutning fredag. I tilfælde af ikke planlagte driftsafvigelser, kan enkelte ruter kunne blive omdelt senere.

Tryksagerne omdeles til husstandenes postkasser. Omdeling til landejendomme sker fortrinsvis i rør opsat af FK efter aftale med ejendommens beboere.

FK har to overordnede omdelingskategorier:

Fuld Omdeling.

Ved Fuld Omdeling omdeles tryksagerne til alle de husstande i de af Kunden valgte omdelingsområder, som ikke aktivt igennem NejTak-ordningen har frabedt sig tryksager. I Fuld Omdeling sker omdeling derudover til de husstande, som igennem en konkret handling – kaldet NejTak+ – har tilmeldt sig til at modtage udvalgte konkrete tryksager. NejTak+ordningen beskrives i punkt 4.

Selekteret Omdeling.

Ved Selektet Omdeling omdeles tryksagerne til de af Kunden udvalgte (selektede) konkrete private husstande og erhvervsadresser. Særligt for Selektet Omdeling gælder det i punkt 15 anførte sammen med resten af Handelskonditionerne.

2. AFTALEINDGÅELSE

Når en Kunde har beskrevet sine ønsker til omdeling, modtager Kunden et tilbud fra FK. Prisen er fastsat på baggrund af Kundens ønsker til tryksagens størrelse og vægt samt området, tryksagen skal omdeles i. Det er FK's registrerede antal pr. område, der er gældende.

Hvis Kundens ønske alene omfatter en enkelt omdeling i en enkelt uge af en enkelt tryksag og i et antal på mindre end en million enheder, er FK's tilbud en enkeltstående Omdelingskontrakt.

Hvis Kunden ønsker omdelinger i flere uger eller i et antal på over en million enheder, sender FK et tilbud på en Distributionskontrakt.

Medmindre andet fremgår specifikt af det fremsendte tilbud om en Omdelingskontrakt/Distributionskontrakt, vil tilbuddet være gældende i 14 dage.

Hvis Kunden accepterer indenfor fristen, er der indgået en aftale. Det bekræfter FK i form af en underskrevet Ordrebekræftelse/Distributionskontrakt.

Hvis Kunden og FK senere beslutter at ændre på de aftalte vilkår, skal det ske skriftligt. I givet fald sender FK en dateret opdateret Ordrebekræftelse.

Er Kunden uenig i indholdet af en FK sendt Ordrebekræftelse eller opdateret Ordrebekræftelse, skal Kunden straks og uden ophold give FK meddelelse herom. I modsat fald er Ordrebekræftelsen eller opdateret Ordrebekræftelse gældende.

FK forbeholder sig retten til at ændre eller tilføje i Handelskonditionerne med 1 måneds varsel.

3. ADRESSER

En person eller en virksomhed kan i henhold til dansk lovgivning beslutte, generelt ikke at ville modtage tryksager af forskellig art. Det er den såkaldte NejTak-ordning. NejTak-ordningen omfatter i udgangspunktet alle såkaldt "adresseløse forsendelser". Samme person eller virksomhed kan dog godt samtidigt give tilladelse til at modtage de konkrete tryksager, som vedkommende tilvælger.

FK har i sine databaser registreret samtlige adresser i Danmark. Både private og virksomhedsadresser. I databaserne har FK registreret de adresser, der er omfattet af NejTak-ordningen. Derudover har FK registreret, hvis en person alligevel har foretaget tilvalg. Dette sidste hedder NejTak+ ordningen og beskrives i punkt 4 nedenfor.

Der kan derfor ske omdeling af tryksager til adresser, der er tilmeldt NejTak-ordningen. Det forudsætter alene, at FK fra beboeren af en given NejTak-adresse, har modtaget konkret tilladelse hertil. Fra FK modtager tilladelsen på en konkret adresse, til omdelingen kan gennemføres går der typisk ca. tre uger.

4. NEJTAK+ ORDNINGEN

NejTak+ ordningen betyder, at en beboer på adressen, der er tilmeldt NejTak-ordningen, har valgt alligevel at modtage de tryksager, som vedkommende selv vælger. Det registreres i FK's databaser.

FK omdelever herefter de tryksager, som er tilvalgt af beboerne på de enkelte adresser.

NejTak+ omdeles ved Fuld Omdeling i FK's uadresserede dækningsområde.

Kunden og FK er enige om, at alle registreringerne af og om NejTak+ adresserne tilhører FK.

Beboerne på adresserne kan til enhver tid tilpasse deres valg. Det betyder, at antallet løbende vil ændre sig i opad eller nedadgående retning. Der vil dog gå nogle uger fra registreringen til nye valg kan effektueres. Sådanne fravalg og tilvalg kan kun foretages online. FK har etableret en telefonisk forbrugersupport.

FK vil løbende søge at optimere omdelingen af Kundens tryksager ved markedsføring overfor NejTak+ husstande. Det gælder eksempelvis ved etablering af en ny butik i et område, hvor der allerede omdeles.

NejTak+ registreringen foretages direkte på FK's hjemmeside.

De til NejTak+ adressen udvalgte tryksager pakkes særskilt med en tydelig markering af, at de skal omdeles, selvom postkassen er forsynet med et nejTak skilt.

5. MINIMUMSOPLAG - ANTAL ENHEDER

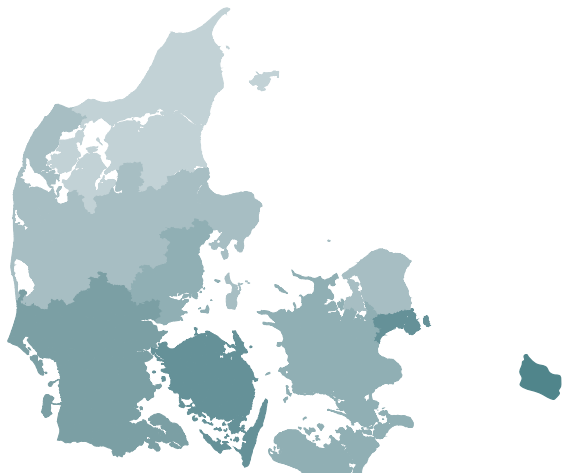
Minimumsoplag per ordre er 10.000 enheder. pr. omdeling. For navnetiltryk gælder, at der som minimum skal indleveres 10.000 stk. per navnetiltryk pr. omdeling.

6. KAPACITET

For at kunne planlægge og styre kapaciteten bedst muligt, har FK opdelt sin fysiske omdeling i 9 regioner.

I hver region er der fastsat en maksimumsvægtgrænse for et husstandssæt, således at FK's produktions- og omdelingskapacitet overholdes.

I tilfælde af at en given omdelingsperiode overskrider den maksimale produktions- og omdelingskapacitet, forbeholder FK sig retten til at flytte Kundens omdeling i én eller flere regioner til en alternativ omdelingsperiode, hvor kapacitetsgrænserne samlet set overholdes. Denne omdelingsperiode vil typisk være umiddelbar før eller efter den planlagte omdelingsperiode.



FK vil varsle Kunden om eventuelle flytninger senest 6 uger før omdelingsstart. Sker booking af Kundens ordre i perioden fra de seks uger og til ordredeadline, kan FK uden yderligere varsel flytte Kundens omdeling til en alternativ omdelingsperiode.

Særlevering og sæsonuger

Helligdage og fridage betyder, at der hvert år tilrettelægges særleveringer og særuger. Oplysninger herom findes på FK's hjemmeside.

Høj kvalitet forudsætter, at Kunden leverer sine tryksager rettidigt og at Kundens tryksager overholder samtlige af FK fastsatte krav til tryksagernes beskaffenhed og pakning. For sen og/eller mangelfuld levering af tryksager vil rykke omdelingsperioden.

7. PRODUKTIONSPLANER I DISTRIBUTIONSKONTRAKTER

For at kunne foretage en effektiv planlægning af omdelingene, skal FK løbende have produktionsplaner for alle Kundens tilsluttede kæder og disse kæders forretninger fra Kunden. Disse produktionsplaner skal indeholde:

- 1) Kampagneuger pr. kæde
- 2) Oplagstal og omdelingsområde pr. kampagne
- 3) Tryksagernes vægt og format
- 4) Fortegnelse over de forretninger og medlemmer der deltager i kampagnen, med særskilt angivelse af hvilke der evt. ikke gør
- 5) Information om, hvorvidt oplaget er ens eller i flere udgaver
- 6) Information om, hvorvidt der er anført navnetiltryk på tryksagen

For at undgå misforståelser, skal ændringer af tidligere fremsendte produktionsplaner altid ske skriftligt og skal være modtaget minimum 21 dage før selve omdelingsdagen.

8. KRAV TIL KUNDENS LEVERING AF TRYKSAGER

Hvis tryksagerne er med navnetiltryk, skal navnetiltrykket være synligt på forsiden og læseligt, når oplaget er pakket på paller.

8.1 Leveringstid

Tryksager skal indleveres til FK's terminaler, senest onsdag kl. 07:30 ugen før første omdelingsdag i uger, hvor der ikke er helligdage eller fridage.

I uger, hvor der er helligdage eller fridage mellem indlevering og omdeling fremrykkes indleveringstidspunktet. FK's hjemmeside indeholder information herom.

FK forholder sig ret til at ændre indleveringstidspunkterne med 3 måneders varsel. Ved ændring giver FK skriftlig besked til Kunden.

8.2 Leveringssted

Leveringsadresse er Taastrup og/eller Tilst afhængig af ordrens omfang og geografiske spredning. Information herom fremsendes sammen med Ordrebekræftelsen.

8.3 Mål og format til maskinel produktion

Tryksagerne og andre forsendelser skal altid leveres til FK plano, medmindre de overskrider nedenstående mål:

	Tryksagsmål i mm (højde/ryg x bredde x tykkelse)	Vægt i gram
Minimum	145 x 90 x 0,2	Ingen
Maksimum	360 x 260 x 5	200 g

Afvielser fra ovenstående – herunder særlig emballering af tryksagen (folie, rudekuvert etc.) – skal skriftligt godkendes på forhånd. Enkeltark tryksager skal overholde minimum tykkelse på 0,2 mm.

Alternativt skal tryksagen indleveres falset, så tykkelse på 0,2 mm. opnås.

Tryksagerne skal ved indleveringen til FK være i en sådan stand, at de umiddelbart kan flyttes fra pallerne til pakkemaskiner uden yderligere manuel håndtering. Tryksager, der ikke overholder dette krav, og hvor tryksagens beskaffenhed derfor gør den uegnet for maskinel pakning, vil blive returneret til Kunden.

8.4 Indhold

Tryksager er materiale, der udelukkende består af reklame, kundeinformation eller markedsføringsmateriale. Tryksagerne må ikke indeholde:

- Individuelle meddelelser, som f.eks. kontoudtog, fakturaer, opkrævninger eller anden forretningsmæssig korrespondance
- Magasiner og blade i abonnement og bestilte varer
- Selvstændige reklamebrochurer fra andre end afsenderen
- Information, som efter FK's opfattelse er skadelig/konkurrerende for FK's virksomhed.

Indholdet skal godkendes af FK ved hver udsendelse. Selvom FK en gang har tilladt omdeling af materialet, medfører dette ikke at et lignende produkt, ikke senere kan afvises.

8.5 Bundtning

Tryksagerne skal være optalt i nøjagtige og ensartede homogene bundter, som maksimalt må veje 10 kg. pr. bundt. Så vidt det er muligt, skal der bundtes uden at foretage stød. Hvert bundt leveres med 1 snor på langs. Tryksager og kataloger over 200 gram skal krydssnøres, medmindre andet er aftalt. Såfremt tryksagens format kræver, at der bundtes med et antal stød i hvert bundt, skal tryksagsantallet i hvert stød være ens og så højt som muligt, samt deleligt med tallet 25.

Ved levering i kasser eller lignende må der maksimalt leveres 4 A4-kasser pr. oplag/titel. Derudover skal der indleveres bundtet på EUR-paller, dog max et navnetiltryk pr. palle. Ved levering af ensartede tryksager med navnetiltryk, kode eller lignende, skal dette tydeligt fremgå, uden at bundtet skal brydes. Det påtrykte navn, kode eller lignende, skal altid være i nøje overensstemmelse med Ordrebekræftelsens felt: "Distribution af". Ved tryksager, der enten i format eller tykkelse er uhomogene, skal bundt- og stød størrelser skriftligt aftales.

8.6 Paller

Tryksagerne skal leveres på EUR-paller og pakkes inden for pallekant, medmindre andet skriftligt aftales med FK. De enkelte paller må kun indeholde en og samme type forsendelse. I tilfælde af flere versioner pakkes disse på separate EUR-paller. Pallen må maksimalt veje 800 kg i alt og have en maksimal højde på 140 cm.

Tryksagerne skal være fastspændt med pallelåg og spændebånd eller strækfilm, således at tryksagerne ikke beskadiges. EUR-paller refunderes ikke, hvis disse anvendes som pallelåg. Hvis pallen er plastemballeret, skal dette være gennemsigtig og ikke diffusionstæt. Der må kun plastemballeres, når bundterne er uden snøre.

8.7 Palleseddel

Hver palle skal være forsynet med en palleseddel, der påsættes synligt på toppen af alle paller. Pallesedlen skal indeholde følgende oplysninger:

- FK's indleveringsadresse
- Tryksagens navn plus et eksemplar
- Ordrenummer
- Omdelingsuge

- Trykkeriets navn
- Antal totalt
- Antal pr. bundt og stør
- Antal bundter pr. lag
- Antal lag
- Antal pr. palle
- Palle nr. x af y paller, og tryksagens vægt i gram

8.8 Sampak/indstik

Indstik kan kun accepteres, under forudsætning af, at dette er hæftet eller indblæst i hovedproduktet. Størrelsen på indstikket skal være lig med størrelsen på hovedproduktet.

Indstik, hvor udgiver er en anden end Kunden, vil altid blive betragtet og prisfastsat som en selvstændig tryksag.

Sampak af to eller flere tryksager vil, uanset om tryksagerne eller materialet er fra samme kæde, altid blive afregnet som selvstændige enheder ud fra vægten af hver enkelt af de sammenpakkede tilbudsaviser.

Pakning i kuverter skal altid godkendes af FK - minimum 3 uger før første omdelingsdag.

Forsendelser med indstik, sampak og foliering kan omdeles efter forudgående aftale. Ved foliering skal dummy på 15 stk. afleveres inden ordreoprettelse. Alle afvigelser til ovenstående skal godkendes af FK, minimum 3 uger før første omdelingsdag. Denne procedure gælder per tryksag, samt ved pakning i kuverter.

Alle afvigelser til ovenstående skal godkendes af FK minimum 6 uger før første omdelingsdag. Denne procedure gælder per reklametryksag.

8.9 Tælleoplæg

For at sikre et tilstrækkeligt antal tryksager, under hensyntagen til spild og svind i forbindelse med den maskinelle behandling, skal der indleveres et ekstra oplæg (tælleoplæg) jf. nedenstående tabel.

NETTO OPLAG	TÆLLEOPLAG
1.500 - 5.000	100 tryksager
5.001 - 10.000	250 tryksager
10.001 - 50.000	2,50 %
50.001 - 200.000	2,00 %
200.001 - 500.000	1,50 %
500.001 - 1.000.000	1,00 %
1.000.001 - 1.500.000	0,75 %
Over 1.500.001	0,50 %

8.10 Dybtrykte tryksager

For tryksager fremstillet i dybtryk gælder den grænseværdi, at de maksimale må have et restindhold af toluen og andre organiske opløsningsmidler på 300 mg. pr. kg. (+/- 15 %).

Kunden skal sørge for, at der fra trykkeriet foreligger en måleattest, som dokumentation for at grænseværdien er overholdt. Målingerne skal være foretaget af et laboratorium akkrediteret af DANAK (Dansk Akkreditering). FK er berettiget til at foretage stikprøvemålinger. Hvis det viser sig, at restindholdet af opløsningsmidler overskrider ovennævnte grænseværdi, er Kunden forpligtet til at betale udgifterne i forbindelse med målingen.

9. PRISER OG BETALINGSBETINGELSER

Alle FK's priser er eksklusive moms og andre skatter og afgifter. De angivne priser er afgivet under forudsætning af, at nærværende Handelskonditioner samt de af Kunden oplyste ordrespecifikke forhold er overholdt.

Såfremt der sker forskydninger i de aftalte forhold, vil faktureringen blive korrigeret.

Da der til stadighed sker ændringer i antallet af husstande i områderne, kan der være mindre forskelle i oplaget, fra tidspunkterne for afgivelse af tilbud til

Ordrebekræftelsen og til omdelingstidspunktet. Det aktuelle husstandsantal på omdelingstidspunktet vil danne grundlag for faktureringen.

Betalingsbetingelser er 4 dage før indleveringsfrist medmindre andet er aftalt. Såfremt betalingen ikke er disponibel på denne dag, vil tryksagerne ikke blive omdelt.

Ved overskridelse af betalingsfristerne debiteres Kunden renter på, 1,5 % pr. påbegyndt måned af det til enhver tid skyldige beløb.

10. AFVIGELSER

Såfremt det konstateres, at Kundens levering af tryksager afviger fra de i nærværende Handelskonditioner eller i Ordrebekræftelsen fastsatte vilkår, er FK berettiget til efter orientering til Kunden, at:

- afvise leveringen
- omdirigere leveringen til eksternt bureau for bearbejdning af leveringen, således at denne overholder de ovenfor beskrevne Handelskonditioner
- bearbejde leveringen, således at denne overholder de i Handelskonditionerne fastsatte krav
- udsætte omdelingstidspunktet

Denne ekstra håndtering sker altid for Kundens regning og risiko. Der faktureres særskilt for denne ydelse.

Hvis tryksagerne indleveres for sent, pålægges et gebyr på 20 øre pr. stk. – dog minimum 5.000 kroner.

Hvis tryksagerne på grund af en for dårlig og ikke aftalt papirkvalitet, skæring, format eller andre forhold påvirker produktiviteten på produktionslinjerne, bliver Kunden belastet med de omkostninger, der svarer til FK's produktionstab.

11. ANNULLERING OG TILBAGEKALDELSE AF ORDRE

Annullering og/eller tilbagekaldelse af en ordre kan kun ske ved skriftlig aftale. Omkostninger forbundet hermed, sker altid for Kundens regning og risiko.

12. KUNDENS ANSVAR

Det er Kundens ansvar, at bestemmelserne omkring levering af tryksager og vilkårene i nærværende Handelskonditioner bliver overholdt. Manglende overholdelse bevirker, at FK ikke er ansvarlig for mangler, forsinkelser eller omdelingsfejl.

Hvis Kunden oplever uregelmæssigheder i henhold til ovenstående, forpligter Kunden sig til senest tirsdag kl. 14.00 efter den netop afsluttede omdeling onsdag/torsdag, at give FK skriftlig meddelelse herom med angivelse af hvori fejlen består.

Såfremt der ikke reklameres som anført, kan fejlen ikke senere gøres gældende over for FK.

Det er Kundens ansvar, at FK ikke modtager data i strid med gældende lovgivning, herunder databeskyttelsesloven. Afsenderen er forpligtet til at holde FK skadesløs for eventuelle erstatnings- eller bødekraft eller andre tab, som FK måtte blive pådraget, som følge af afsenderens tilsidesættelse af ovenstående forpligtelse.

Afsenderen indestår for at al elektronisk korrespondance, herunder vedhæftede filer, e-mails mv., der tilsendes FK, er virus tjekket for alle de på leveringstidspunktet alment kendte vira, således at FK ikke modtager virusinficerede data.

FK forestår alene accessorisk aktivitet i forhold til udbredelsen af politiske reklamer, og er ikke omfattet af Forordningen om gennemsigtighed og målretning i forbindelse med politisk reklame. Kunden har ansvaret for, at politiske reklamer overholder Forordningen om gennemsigtighed og målretning i forbindelse med politisk reklame. Kunden er forpligtet til at godtgøre FK enhver omkostning, som FK måtte blive pådraget i tilfælde af, at Kunden ikke har opfyldt sin forpligtelse i henhold til Forordningen om gennemsigtighed og målretning i forbindelse med politisk reklame.

13. FK DISTRIBUTIONS ANSVAR

Det er FK's ansvar at udføre opgaverne i overensstemmelse med Ordrebekræftelsens indhold og bestemmelser.

FK tilstræber at levere en omdelingskvalitet på 95% på landsplan. Distributionskvaliteten i afgrænsede områder kan derfor godt være lavere.

Såfremt opfyldelse af ordren/Distributionskontrakten ikke er mulig som følge af forhold, der er uden for FK's kontrol, herunder men ikke begrænset til arbejdsnedlæggelse, krig, terror, cyberangreb, leverandørsvigt, længerevarende lukninger af væsentlige og relevante broer og færdselsåre, samfundsforstyrrende vejforhold og naturkatastrofer, suspenderes FK's forpligtelser i henhold til ordren/Distributionskontrakt for den periode, hvor de nævnte forhold gør sig gældende. I et sådant tilfælde er FK dermed ikke ansvarlig for manglende opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til ordren/Distributionskontrakt. FK skal om muligt straks give Kunden skriftlig meddelelse om forholdene og give et estimat på, hvor længe forholdene vil gøre sig gældende.

Elektronisk reklamationsregistrering:

FK har en ordning, hvor Kunden via sin hjemmeside kan få et link der gør det muligt for forbrugerne og butikkerne at registrere deres reklamationer elektronisk. En sådan registrering medfører en høj kvalitet i data, hurtigere sagsbehandling og en bedre kvalitet i omdelingen.

En utilfredsstillende omdelingskvalitet kan ikke danne grundlag for erstatningsansvar for hverken omdelingsomkostningen, tab i form af mistet fortjeneste, ulemper, direkte eller indirekte følgeskader eller selve materialet eller produktionen heraf.

Ved eventuelle omdelingsfejl vil FK så vidt muligt foretage efterdækning af husstande, der ikke har modtaget materialet.

Det vil dog ikke være muligt for FK at foretage efterdækning til husstande, der er tilmeldt NejTak+. Husstande tilbydes så vidt muligt at få digital adgang til omdelt materiale.

Alle materialer, der er indleveret til FK til forsendelse, er tyveri-, brand- og vandledningsskadeforsikret af FK. Eventuelle erstatninger vil blive opgjort i overensstemmelse med betingelserne i FK's forsikringer.

FK er ansvarlig i henhold til dansk rets almindelige regler med de undtagelser og modifikationer, som følger af disse Handelskonditioner.

Ansvarsfraskrivelse:

FK fraskriver sig ethvert ansvar for (i) publiceringsfejl, herunder, men ikke begrænset til, for sen eller for tidlig publicering eller fjernelse af tilbud, tilbudsaviser og kataloger, og (ii) indholdet af Kundens publikationer og fejl heri, herunder priser og tekster. FK forbeholder sig ret til at afvise publikationer, der ikke overholder lovgivningen, eller kan være stødende for forbrugerne.

FK træffer rimelige sikkerhedsforanstaltninger for at undgå, at FKs platforme, funktionalitet og data udsættes for uberettiget indtrængen, manipulation eller skade.

FK fraskriver sig ethvert ansvar for uretmæssig indtrængen på og brug af FKs platforme (eller forsøg herpå), herunder servere og transmissionsnetværk, og FK er således ikke ansvarlig for tab og skade forårsaget af

- uretmæssig indtrængen eller adgang til data (eller forsøg herpå),
- virus, malware, ransomware eller anden skadelig kode,
- tredjeparters ondsindede angreb mod FKs platforme eller netværksinfrastruktur (DDoS m.v.)
- andre bevidst skadelige handlinger mod it-infrastruktur, it-systemer og data forårsaget af tredjeparter.

FK er ikke ansvarlig og hæfter ikke for nogen form for skade eller tab som følge af at FKs platforme, herunder funktionalitet og data, indeholder fejl eller er ufuldstændige. Dette uanset at FK måtte være gjort bekendt med risikoen for sådanne skader eller tab.

FKs platforme kan indeholde links til tredjeparters websteder, funktionalitet og data. Ansvar for disse websteder, funktionalitet og data påhviler i det hele de respektive tredjeparter. FK påtager sig intet ansvar, som følge af skader eller tab der følger af brug af tredjeparters websteder, funktionalitet og data.

FK er ikke ansvarlig for Kundens eller nogen tredjeparts indirekte skader eller tab, mistet omsætning eller fortjeneste, driftsforstyrrelser, tab eller forvanskning af data (herunder personoplysninger) eller gendannelse heraf, produktansvar eller personskaade, der måtte opstå under kontraktforholdet.

FK er ikke ansvarlig for tab eller skade forårsaget af Kundens fejl eller manglende opfyldelse af Distributionskontraktens forpligtelser.

FK er erstatningspligtig ved bortkomst, herunder helt eller delvist tab eller beskadigelse af en forsendelse, såfremt bortkomsten eller beskadigelsen skyldes forsæt eller uagtsomhed, der kan tilregnes FK. FK yder ikke erstatning, hvis afsender eller modtager har begået fejl af betydning for bortkomsten eller beskadigelsen. Der ydes ikke erstatning for hverken afsender eller modtagers tab af avance, driftstab eller andre indirekte følger af skaden.

FKs samlede erstatningsansvar – uanset grundlaget for et sådant ansvar – kan i Distributionskontraktens løbetid maksimalt udgøre et beløb svarende til FKs omsætning på Kunden, i det kalenderår hvor skaden er opstået og er derudover begrænset til maksimalt 2 mio. kr.

Krav mod FK forældes 3 år efter forsendelsens indlevering til omdeling, medmindre andet følger af ufravigelig lovgivning. Forældelsen afbrydes ved anlæg af retssag.

14. LOVVALG OG VÆRNETING

Aftalerne imellem Kunden og FK er undergivet dansk ret, dog ikke dansk international privatret. Værneting for enhver tvist mellem Kunden og FK vedrørende aftalen og ydelser leveret i henhold til aftalen, er København Byret eller Østre Landsret, såfremt sagen kan anlægges ved landsretten.

15. FOR UADRESSEDE SELEKTEREDE TRYKSAGER

Ved Selektet Omdeling forstås omdeling af uadresserede tryksager, som af Kunden ønskes leveret til nogle af Kunden selekterede adresser.

For Selektet Omdeling finder nedenstående særlige bestemmelser anvendelse, som gælder i tillæg til de ovenstående generelle punkter i Handelskonditionerne.

Som modifikation til det i Handelskonditionernes punkt 2 anførte, tilbyder FK en Distributionskontrakt for Selektede tryksager.

Ved uoverensstemmelse mellem nærværende afsnit og de øvrige afsnit i Handelskonditionerne, har nærværende afsnit forrang ved Selektet Omdeling.

15.1 Generelt om omdeling af selekterede tryksager

Endelig ordreafgivelse skal ske skriftligt senest onsdag kl. 16.00, 21 dage før distributionens start. I tilfælde af helligdage mellem indlevering og omdeling fremrykkes ordrededline.

Det er en forudsætning for Selektet Omdeling, at modtageren på adressen har angivet en gyldig permission til Kunden, med et ønske om at modtage reklametryksager, markedsføring eller kundemateriale fra Kunden. Har Kunden ikke en gyldig permission fra modtageren på adressen, skal husstandens NejTak til reklamer altid respekteres. Det er Kundens ansvar at sikre, at dette og lovgivningen i øvrigt overholdes.

15.2 Elektroniske adresseoplysninger

Indlevering af elektroniske adresse oplysninger, til brug for fysisk distribution, skal senest ske onsdag 4 uger før omdeling via en sikker forbindelse, som FK stiller til rådighed.

For at FK kan gennemføre en datavask, som sikrer at det er de rigtige adresser der modtager tryksagen, skal filen være kolonneopdelte og indeholde:

Vejnavn, vejnummer, bogstav, etage, betegnelse, stedsnavn, postnr., postnavn.

Filformatet skal være enten:

- TXT format (kodning ANSI) eller
- Excel CSV (semikolonsepareret)

Modtager FK en datafil med væsentlige mangler, vil Kunden altid få muligheden for, at sende en ny udbedret datafil inden deadline. Udbedring af datafil med elektroniske adresse oplysninger efter deadline, vil blive foretaget af FK og faktureres med kr. 675,- pr. time.

Af hensyn til distributionskvaliteten forbeholder FK sig retten til at afvise en datafil med væsentlige mangler.

15.3 Distribution

Distributionsvarigheden er normalt 1 til 2 dage for materiale indtil 250 gram. Ved højere vægt pr. enhed foretages omdelingen efter særlig skriftlig aftale.

15.4 Produktionsplaner

Ud over de krav til Kundens produktionsplaner, der er fastsat i Handelskonditionernes punkt 7, skal Kundens produktionsplaner ved Selektet Omdeling tillige indeholde følgende oplysninger:

- 1) Skal filen adressevaskes Ja/Nej
- 2) Permissions på modtageradresserne Ja/Nej

For at undgå misforståelser, skal ændringer af tidligere fremsendte produktionsplaner altid ske skriftligt og være modtaget minimum 28 dage før selve distributionsdagen.

15.5 Sampak/indstik

Indstik, hvor udgiveren er en anden end Kunden, accepteres kun under forudsætning af, at indhold/ tilbud er forbeholdt modtagere af Kundens tryksag.

Pakning i kuverter skal altid godkendes af FK - minimum 6 uger før første distributionsdag.

15.6 Tælleoplag

For at sikre et tilstrækkeligt antal tryksager, under hensyntagen til spild og svind i forbindelse med den maskinelle behandling, skal der indleveres et ekstra oplag (tælleoplag) jf. nedenstående tabel.

NETTO OPLAGSTAL	TÆLLEOPLAG
1.500 - 5.000	100 tryksager
5.001 - 10.000	250 tryksager
Over 10.000	2,5 %

Der kan dog forekomme nogle tilfælde, hvor det er nødvendigt med et højere tælleoplag.

Der kan tilkøbes opbevaring af restoplag efter distribution. Prisen er kr. 500,- pr. distribution og vil fremgå af fakturaen. Kunden kan herefter frit afhente restoplag, som opbevares op til tre uger efter distributionen har fundet sted. Kunden skal blot kontakte kundeservice senest to hverdage før afhentning. Efter opbevaringsperioden på 3 uger udløber, vil uafhentet restoplag blive kørt til genbrug.

15.7 FK Distributions ansvar

Eventuelle reklamationer skal altid ske via det reklamlationslink, som FK stiller til rådighed for Kunden.

FK modtager personoplysninger fra Kunden, med det formål at opfylde de i aftalen nævnte forpligtelser. Personoplysningerne opbevares og behandles sikkert, og der er truffet nødvendige tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger. Opbevaringen og behandlingen sker i overensstemmelse med den til enhver tid gældende lovgivning.